

ORGANIZACIÓN DEL FLISOL 2008

(Comunidad Software Libre Manizales)

ESSUX Comunidad Ubuntu Manizales-GUM GRINSOFTL

Para la organización del evento es necesario definir equipos de trabajo para gestionar todas las actividades relacionadas al evento. Con la participación de Jose David Cuartas (Est. Diseño Visual Univ de Caldas) y contando con su experiencia. Estos equipos son:

- Producción General (Deben tener gran capacidad para desempeñarse en cualquier área en que sean requeridos)

Integrantes:

Andrés Correa (ESSUX)

Manuel Felipe (GRINSOFTL)

Jesse Padilla (Encargado) (GRINSOFTL)

- Equipo de registro audiovisual

Integrantes

Jose David Cuartas (Fundación Sologico Libre) sologicolibre.org

contactos: josedavidcuartas@yahoo.com /gmail.com

- Comunicaciones (Proporcionar Información del Evento, manejar protocolo)

Integrantes

Oscar David (Director) (GUM)

Marlon (ESSUX)

Andrés Quintero (GUM)

Juan Carlos Duque (GUM)

- Producción Ejecutiva (Manejo de Recursos, contactos, permisos, patrocinios)

Integrantes

Carlos Isaza (Essux)

- Producción Técnica (Análisis de Espacios)

Jorge Andrés (Líderes)

Pablo Montero (Líderes)

Yeison Garcés ()

- Logística (Organización del evento como tal, manejar inscripciones)

Carlos Isaza (Essux)

Tareas

- Registrarse en el grupo de Essux (<http://groups.google.com/group/essux>)
- Definir tareas por equipos

Propuestas:

- Establecernos como comunidad de Software Libre Manizales integrando las diferentes comunidades de Software Libre de la ciudad.
- Debemos unirnos a MEC (Manizales Eje del Conocimiento) para obtener recursos.

Reuniones

- Programar una reunión en el transcurso de la próxima semana con el fin de consolidar los procesos a llevarse a cabo.
- El próximo sábado una reunión general para definir los integrantes de los equipos de trabajo restantes.
- Arco UNAL. Martes 26 Febrero 9:00 am (Representantes de cada equipo de Trabajo)

Anexos

Como se conforma la fundación => James Betancurt GUM (esta pendiente)

Definición de Cargos => Jose David Cuartas Correa

Organización General

Flisol Manizales

2008

Producción general

Encargado:

Jesse

Descripción:

Equipo que se encarga de estar al tanto de cada uno de los otros equipos, y es desde el cual se definen las directrices del evento.

Está facultado para asumir cualquier tarea dentro del evento.

Es además de donde se coordina y organiza toda la información, y la hace llegar a quien considere que la necesite.

Coproducción General

Encargado:

Fundación Sológico Libre

Descripción:

Se encargará de respaldar y asesorar a la Producción General.

Será un aliado estratégico para el trámite y administración de recursos.

Producción ejecutiva

Encargado:

Carlos

Descripción:

Se encarga de la gestión de recursos, permisos y patrocinios, para lo cual debe hacer las visitas necesarias a las entidades correspondientes.

Necesita para esto tener el portafolio del evento, en el que se encuentra la información relevante del evento (que es, porque es importante para la ciudad, que beneficios trae, impacto social, trayectoria... etc)

Comunicaciones e Información (Protocolo)

Encargado:

indefinido

Descripción:

Se encarga de la difusión del evento en los diferentes medios masivos (televisión, Radio, Prensa) y de los impresos (Pendones, Afiches, volantes).

Se encarga de ubicar en las partes mas visibles y con alta afluencia de personas, los afiches y pendones y de repartir los volantes para poder promocionar el evento. Debe trabajar muy de la mano con el equipo de diseño. Tambien de encarga del Protocolo. (recepcion de personas, maestro de seremonia). Y ademas se engarga de mantener actualizada la pagina web del evento.

Producción Técnica

Encargado:

Jorge y Pablo

Descripción:

Se encarga de tener preparados todos los aspectos tecnicos para el dia del evento. Es el encargado de la solicion de los diferentes problemas tecnicos que se puedan presentar el dia del evento. Ademas es el equipo que coordinara y realizará la instalacion del software libre en las maquinas que las personas asistentes traigan el dia del evento.

Deben visitar dias antes, los sitios donde se llevará a cabo el evento, para determinar las condiciones tecnicas y los recursos necesarios en cada uno de los sitios. Estas necesidades las debe dar a conocer por escrito a la produccion general, para que esta a su vez ponga a la produccion ejecutiva a conseguir los articulos requeridos.

Logística

Encargado:

Carlos

Descripción:

Es el equipo que sera la imagen amble del evento. Se encarga de ordenar y preparar los diferenetes sitios. Se encargara de guiar a las personas asistentes y de suministrarles la informacion que necesiten.

Diseño

Encargado:

Indefinido

Descripción:

Se encarga del desarrollo de la imagen institucional del evento y la creacion de las diferentes piezas graficas que lo identificaran. (Pendones, Afiches, volantes, escarapelas, certificados)

Registro AudioVisual

Encargado:

Indefinido

Descripción:

Se encarga de tomar fotografías y filmar el evento.
Debe alimnetar al equipo de Comunicaciones e Información para se muestre en la web lo que está sucediendo o sucedió en el evento.

Inscripciones

Encargado:

Indefinido

Descripción:

Se encarga de la recepcion inicial de las personas y de su respectivo registro en el evento. Ademas de la entrega de escarapelas al inicio y certificados al final del evento.

CC (Creative Commons)

Jose David Cuartas Correa