



Festival Latinoamericano de Instalación de Software Libre

Chamada pública para candidatos a sede do FLISOL 2010

O FLISOL (Festival Latinoamericano de Instalação de Software Livre) é o maior evento de divulgação de Software Livre da América Latina. Ele acontece desde 2005 e seu principal objetivo é promover o uso de software livre, apresentando sua filosofia, seu alcance, avanços e desenvolvimento ao público em geral.

Com esta finalidade, diversas comunidades locais de software livre (em cada país, em cada cidade/localidade), organizam simultaneamente eventos em que se instala gratuitamente e totalmente legal, software livre nos computadores levados pelos participantes. Também, paralelamente, são oferecidas apresentações, palestras e oficinas, sobre temas locais, nacionais e latinoamericanos sobre Software Livre, com toda sua variedade de expressões: artística, acadêmica, empresarial e social.

Nossa cidade irá participar pela primeira vez desta edição do FLISOL que será realizado no dia 24 de Abril de 2010.

Para realizar o evento, é necessário a escolha de um local que sediará as atividades próprias do evento, como: oficinas, palestras e instalações de software livre. No sentido de tornar a participação aberta e objetiva, o processo de escolha será realizado por meio de chamada pública para candidatos, que apresentarão propostas baseadas em critérios que serão apresentados por um representante por meio de formulário próprio, conforme é apresentado no final deste documento.

O formulário, mesmo que parcialmente preenchido, deverá ser enviado eletronicamente para o e-mail *wendellbg@gmail.com* com cópia para *arthurwa@gmail.com*, *diegodemourasilva@gmail.com*, *luiz.bgrs@gmail.com*, *seitty@gmail.com* com o assunto "Candidatura a Local do FLISOL 2010", antes do dia 18/02/10, para que participantes da mesma possam apreciar a candidatura. No entanto, para fim de participação efetiva do candidato, o formulário completo deverá ser apresentado impresso e devidamente autorizado pelo responsável competente do local na reunião de coordenação do dia 20/02/10, com local e horário a confirmar.

A escolha do local será realizada na reunião do dia 20/02/10, por votação aberta, por membros da coordenação - coordenação, vice-coordenação, coordenadores de grupos de trabalho e colaboradores - que estejam devidamente reconhecidos e publicados com 24 horas de antecedência no site oficial <http://www.flisol.net/FLISOL2010/Brasil/Anápolis>.

Qualquer dúvida ou esclarecimento a respeito dos critérios abordados poderão ser resolvidos entrando em contato com o coordenador do evento através do e-mail: *wendellbg@gmail.com*.

Cordialmente,

Coordenação do 1º FLISOL-Anápolis - 2010
Arthur William Aleixo
Diego de Moura Silva

Luiz Fernando Borges
Seitty Rafael F. Silva
Wendell Bento Geraldês

MODELO DE FORMULÁRIO DE CANDIDATO A SEDE DO 1º FLISOL-Anápolis 2010

Orientações gerais:

1 - Este formulário deverá ser preenchido, mesmo que parcialmente e entregue eletronicamente até o dia 18/02/2010 para e-mail *wendellbg@gmail.com* com cópia para *arthurwa@gmail.com*, *diegodemourasilva@gmail.com*, *luiz.bgrs@gmail.com*, *seitty@gmail.com* com o assunto "*Candidatura a Local do FLISOL 2010*";

2 - O mesmo formulário deverá ser entregue impresso e completo, com assinatura por responsável legal pela gestão da sede candidata;

CrITÉRIOS

1. **Dados gerais** da instituição: nome da instituição, endereço, responsável legal, site, representante, telefones de contato;
2. **Facilidade de acesso**: meios de transporte público, como linhas de ônibus e vias de acesso;
3. **Salas reservadas para o evento**: quantidade salas, capacidade de cada uma, climatização e equipamentos áudio-visuais;
4. **Laboratórios de informática reservados** para o evento: descrição de cada laboratório, informando quantidade de computadores, configuração geral de hardware de cada um, sistema operacional, acesso a Internet;
5. **Sala vip**: Informar recursos exclusivos para palestrantes e organização - como água, café, internet, computador, etc;
6. **Auditórios reservados** para o evento: descrição de cada auditório, capacidade de cada um, climatização, equipamentos áudio-visuais;
7. **Espaços cobertos para estandes**: área aproximada, disponibilidade de energia elétrica, etc;
8. **Lanchonetes próximas funcionando** no dia do evento: Informe a quantidade, capacidade aproximada de clientes simultaneamente no espaço, etc;
9. **Restaurantes próximos funcionando** no dia do evento: Informe a quantidade, capacidade aproximada de clientes simultaneamente no espaço, etc;
10. **Pessoal de apoio**: Informe alunos, professores, funcionários disponibilizados para apoiar o evento; informar a quantidade de cada um, bem como a habilitação técnica de cada funcionário, como técnico de áudio, segurança, recepção, secretaria, turismo, comunicação, informática, rede, etc;
11. **Carência de eventos** de Software Livre: Informe quando foi o último evento de Software Livre realizado;
12. **Internet sem fio** (wireless)? Informe a largura de banda disponível e se a rede abrange parcial ou totalmente os ambientes alocados para o evento)
13. **Projetores multimídia (data show) reservados**: quantidade total (incluindo nas salas reservadas) disponíveis para o evento;
14. **Mobilização interna**: quantidade prevista de alunos e professores a serem mobilizados a participar do evento;
15. **Patrocínio de material**: fornecimento de material para participante (caneta, pasta, camiseta, etc) ou qualquer outro tipo de material de divulgação (folder, cartaz, etc.);

Declaro para os devidos fins, que a instituição ora representada pelo Sr. XXXXXX, se candidata a sediar o 1º FLISOL-Anápolis 2010 e se compromete a cumprir com os critérios acima informados, bem como notificar a coordenação do evento sobre qualquer problemas de força maior que impeçam o cumprimento dos mesmos.

Anápolis XX de XXX de 2010,

<Assinatura do representante legal da Instituição>

Nome completo

Cargo